



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	16/10/2023		04	900	1	2	1	AI31	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA			
DEPARTAMENTO	SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI31 DAR APOYO ORGANIZACIONAL			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.1	Marco Normativo Actualizado y Representación Legal Efectiva

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.1.3 Consolidar una gestión eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Tribunal Superior de Justicia, así como del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.1.2.3	Impulsar y brindar el seguimiento adecuado a la ejecución de las determinaciones tomadas por los plenos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Gestión Eficiente de los asuntos que sean competencia del Pleno del Consejo de la Judicatura	Constancias Administrativas	2778	2753	2728	2728	10987

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Vigilar el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Pleno del Consejo	Expediente	550	550	550	550	2200
1.2	Levantar actas de sesiones de Pleno del Consejo de la Judicatura	Acta	24	24	24	24	96
1.3	Notificar a los Consejeros la celebración de Pleno	Notificación	80	80	80	80	320
1.4	Asignar y vigilar a los prestadores de Servicio Social y/o prácticas profesionales en las distintas áreas (Jurisdiccionales y Administrativas) del Poder Judicial	Oficio de Asignación y Seguimiento	40	40	40	40	160
1.5	Certificar, autorizar y dar fe de las actuaciones del Consejo de la Judicatura, y extender constancias de las mismas, cuando fueren solicitadas y autorizadas por el Presidente del Consejo.	Certificación	34	34	34	34	136
1.6	Tramitar los asuntos del Consejo de la Judicatura del Estado y turnar los puntos de acuerdo entre sus integrantes y las áreas que corresponda.	Punto de Acuerdo	600	600	600	600	2400
1.7	Registrar la Firma Electrónica de los abogados que quieran contar con el servicio de Tribunal electrónico.	Firma electrónica	150	125	100	100	475
1.8	Registrar electrónicamente las cédulas de abogados, los permisos y las autorizaciones expedidas por la Dirección de Profesiones del Estado.	Cédula	100	100	100	100	400
1.9	Certificar los documentos que contengan firma de peritos traductores vigentes en el padrón de peritos	Certificación	1200	1200	1200	1200	4800



PODER JUDICIAL  
DE BAJA CALIFORNIA

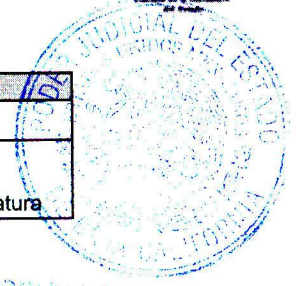
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Carlos Rafael Flores Domínguez Secretario General del Consejo de la Judicatura



CONSEJO DE LA JUDICATURA  
DEL ESTADO