

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INST.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	01/11/2023		04	140	1	2	1	AI61	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA			
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI61 RELACIONES PÚBLICAS			

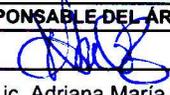
No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.6	Imagen Institucional Efectiva

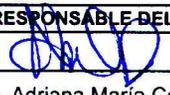
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.6.1 Posicionar al Poder Judicial del Estado de Baja California como una institución cercana a la gente que tiene como finalidad contribuir a la solución de conflictos basando su actuación en los principios y valores institucionales.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.6.1.4	Promover mecanismos y lineamientos que fomenten la comunicación al interior de la institución.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Difundir con oportunidad, información clara y precisa sobre las actividades que sean emprendidas al interior de la institución.	Actividades informativas	187	193	200	140	720

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Elaborar y enviar síntesis informativa a los correos electrónicos del personal.	Síntesis informativa	57	63	50	50	220
1.2	Mantener actualizada la red social institucional sobre la difusión de actividades del Poder Judicial.	Actualización a la red social privada	130	130	150	90	500

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Lic. Adriana María Contreras Romo Coordinador de Departamento

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Lic. Adriana María Contreras Romo Coordinador de Departamento

PODER JUDICIAL DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA
8:20
06 NOV 2023
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN
Y PRESUPUESTO, MEXICALI, B.C.

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	01/11/2023		04	140	1	2	1	AI61	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA		
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI61 RELACIONES PÚBLICAS		

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.6	Imagen Institucional Efectiva

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.6.1 Posicionar al Poder Judicial del Estado de Baja California como una institución cercana a la gente que tiene como finalidad contribuir a la solución de conflictos basando su actuación en los principios y valores institucionales.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.6.1.1	Desarrollar una política de relaciones institucionales para impulsar una estrategia de vinculación con los diversos sectores y grupos intermedios de la sociedad.
2.6.1.2	Fortalecer la imagen institucional ante la sociedad mediante la difusión de lo que conlleva el trabajo que realizan las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Crear un vínculo de comunicación con los diferentes colegios, barras y asociaciones de abogados, escuelas, así como los diversos sectores de la sociedad en el estado que sirvan de plataforma para socializar los temas del Poder Judicial del Estado.	Boletín	13	24	24	24	85

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Elaborar y enviar boletín informativo Justicia BC	Boletín	3	4	4	4	15
2.2	Abarcar la cobertura total de Eventos de Organismos Académicos y de la Sociedad Civil donde participen Funcionarios Judiciales	Evento	10	20	20	20	70

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

Lic. Adriana María Contreras Romo Coordinador de Departamento

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Lic. Adriana María Contreras Romo Coordinador de Departamento



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2024

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	01/11/2023		04	140	1	2	1	AI61	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA		
DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI61 RELACIONES PÚBLICAS		

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.6	Imagen Institucional Efectiva

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.6.1 Posicionar al Poder Judicial del Estado de Baja California como una institución cercana a la gente que tiene como finalidad contribuir a la solución de conflictos basando su actuación en los principios y valores institucionales.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.6.1.3	Establecer estrategias para la difusión del quehacer institucional en los medios de comunicación masiva en el Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Desarrollar y ejecutar las estrategias de difusión para dar a conocer el actuar del Poder Judicial.	Actividades informativas	156	157	140	113	566

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2024				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Elaborar y enviar comunicados de prensa	Comunicado	15	15	18	12	60
3.2	Elaborar y difundir banners en el sitio oficial del PJBC en internet	Banner	90	90	70	50	300
3.3	Entrevistar a funcionarios jurisdiccionales y administrativos en medios	Entrevista	50	50	50	50	200
3.4	Grabación de entrevistas para página oficial de YouTube	Documento	1	2	2	1	6

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
Lic. Adriana María Contreras Romo Coordinador de Departamento

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Adriana María Contreras Romo Coordinador de Departamento