



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/oct./2022		RAMO	04	210	1	2	1	AI43	P07

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI43 ADMINISTRACIÓN			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.1 Asegurar mecanismos institucionales que sirvan de base para el uso óptimo y responsable de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, y a su vez para el cumplimiento de obligaciones en materia administrativa.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.1.3	Impulsar los proyectos prioritarios orientados a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento del que dispone la institución.
2.4.1.4	Coordinar esfuerzos entre los departamentos y delegaciones que integran la Oficialía Mayor con la finalidad de optimizar su operatividad.
2.4.1.5	Promover la transparencia, el control y la supervisión de los procedimientos administrativos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Coordinar y dar seguimiento a los asuntos relativos a recursos humanos, bienes y servicios e informática.	Actividades de seguimiento, coordinación y vigilancia de las diversas áreas de la Oficialía Mayor.	6	7	6	7	26

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Apoyo y seguimiento a los trámites de servicios, adquisiciones y obras de infraestructura	Supervisión	1	1	1	1	4
1.2	Coordinación y seguimiento a la Comisión Mixta de Escalafón	Sesión de Comisión Mixta de Escalafón	1	2	1	2	6
1.3	Apoyo a los programas y servicios establecidos con Recursos Humanos para beneficio del personal del Poder Judicial	Supervisión	1	1	1	1	4
1.4	Apoyo, seguimiento y supervisión a los proyectos de actualización, mantenimiento y servicio de la infraestructura de Sistemas y Equipo tecnológico utilizados por áreas Jurisdiccionales y Administrativas del Poder Judicial	Supervisión	1	1	1	1	4
1.5	Coordinación con las áreas dependientes de la Oficialía Mayor, Delegaciones y Sub delegaciones con el propósito de desarrollar planes de trabajo, seguimiento y control para atención a las necesidades en el Estado	Sesión	2	2	2	2	8



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
M.A. Claudia Molina González Coordinador de Oficialia Mayor



OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/oct./2022		04	210	1	2	1	AI43	P07	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Tijuana.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	628	731	617	608	2584

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	610	702	589	580	2481
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	14	25	24	24	87
1.3	3Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Tijuana.	Inventario	2	2	2	2	8
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran	Transferencia	2	2	2	2	8

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO

C.R. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

L.A.E. Víctor Manuel Hidalgo Niebla
Delegado de la Oficialía Mayor Tijuana



OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



OFICIALIA MAYOR DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA TIJUANA, B.C



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	11/nov./2022		04	210	1	2	1	AI43	P07	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. POLÍTICA	POLÍTICAS
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Tijuana.	Servicios brindados y/o supervisados	2954	2962	2931	2929	11776

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados (limpieza seguridad, elevadores, etc.)	Servicio supervisado	2725	2725	2725	2725	10900
2.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad, y centros de copiado para elevar la calidad en el servicio en el partido judicial Tijuana.	Servicio supervisado	156	156	156	156	624
2.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera del Partido Judicial Tijuana en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	5	5	5	5	20
2.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	65	65	35	35	200
2.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del Partido Judicial de Tijuana.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	3	11	10	8	32

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 L.A.E. Víctor Manuel Hidalgo Niebla
 Delegado de la Oficialia Mayor Tijuana

OFICIALIA MAYOR
 DEL PODER JUDICIAL
 DEL ESTADO

PODER JUDICIAL DEL ESTADO
 DELEGACION ADMINISTRATIVA
 TIJUANA, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/oct./2022		04	210	1	2	1	AI43	P07	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.2	Realizar acciones enfocadas a mejorar la infraestructura y la dotación de equipamiento con la finalidad de lograr la funcionalidad plena y la dignificación de las instalaciones del Poder Judicial del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Ensenada.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	243	261	236	160	900

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	231	249	224	148	852
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	8	8	8	8	32
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Ensenada.	Inventario	3	3	3	3	12
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	 Lic. Claudia Lizeth Ochoa Vilagran Delegado de la Oficialía Mayor Ensenada

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
OFICIALIA MAYOR
DELEGACION ENSENADA, B. C.



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	18/oct./2022		04	210	1	2	1	AI43	P07	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Ensenada.	Servicios brindados y/o supervisados	1672	1690	1700	1704	6766

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados (limpieza, seguridad, elevadores, etc.)	Servicio supervisado	1376	1396	1410	1415	5597
2.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad, y centros de copiado para elevar la calidad en el servicio en el partido judicial Ensenada.	Servicio supervisado	248	247	247	247	989
2.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flota vehicular que requiera del Partido Judicial Ensenada en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	2	2	2	2	8
2.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	42	42	37	37	158
2.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del Partido Judicial de Ensenada.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	4	3	4	3	14

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 Lic. Claudia Lizeth Ochoa Villagran
 Delegado de la Oficialía Mayor Ensenada

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
OFICIALIA MAYOR
DELEGACION ENSENADA, B. C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	14/oct./2022		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR		
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES		

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Mexicali.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	911	911	811	811	3444

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	900	900	800	800	3400
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	2	2	2	2	8
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Mexicali.	Inventario actualizado	3	3	3	3	12
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	6	6	6	6	24

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera Jefe de Departamento

**OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO**



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/oct./2022		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.2	Realizar acciones enfocadas a mejorar la infraestructura y la dotación de equipamiento con la finalidad de lograr la funcionalidad plena y la dignificación de las instalaciones del Poder Judicial del Estado.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia del Estado.	Mejoras a la infraestructura	8	4	8	4	24

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Elaborar proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura según las necesidades en el Poder Judicial.	Proyecto	3	1	2	1	7
2.2	Ejecutar obras de remodelación o construcción.	Obra	2	1	4	1	8
2.3	Supervisar las obras de SIDURT.	Reporte fotografico	1	1	1	1	4
2.4	Aplicar programas de mantenimiento y conservación de las plantas físicas del Poder Judicial del Estado en relación con instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizaciones, entre otros.	Mantenimiento	2	1	1	1	5

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI B.C



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/oct./2022		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Mexicali.	Servicios brindados y/o supervisados	1330	1363	1360	1318	5371

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Supervisar los trabajos de servicios adjudicados por medio de póliza o contrato en el Partido Judicial de Mexicali (seguridad privada, elevadores, recolección de basura y equipos de aire acondicionado).	Servicio supervisado	1190	1203	1215	1208	4816
3.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad propia y centros de copiado en el edificio del Tribunal Superior de Justicia del Estado.	Servicio supervisado	80	80	75	75	310
3.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera el partido judicial de Mexicali en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	30	40	30	15	115
3.4	Programar y supervisar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	30	40	40	20	130

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

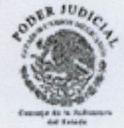
C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera
Jefe de Departamento

**OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO**





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/oct./2022		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por las distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad.	Solicitudes de adquisición atendidos/Procedimientos de adquisición realizados	176	171	115	104	566

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	70	80	55	70	275
4.2	Gestionar ante los almacenes del Estado las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	20	45	36	32	133
4.3	Realizar procesos de adjudicación directa conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de adjudicación directa	5	2	2	2	11
4.4	Realizar procesos de invitación conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Concurso por invitación	16	24	12	0	52
4.5	Realizar procesos de licitación pública conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de licitación pública	65	20	10	0	95

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/oct./2022		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR		
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES		

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Mantener actualizado el padrón de bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial del Estado, mediante el control y resguardo de estos.	Bienes muebles resguardados y/o inventariados	4775	4775	4775	4775	19100

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	5.1 Etiquetar y resguardar bienes recién adquiridos.	Bien mueble recién adquirido resguardado	150	150	150	150	600
5.2	5.2 Realizar resguardos o liberaciones por cambio o traslado de bienes.	Bien mueble resguardado por liberación o cambio	375	375	375	375	1500
5.3	5.3 Realizar inventario de bienes muebles en el Partido Judicial Tijuana, Tecate y Playas de Rosarito.	Bien mueble inventariado	1300	1300	1300	1300	5200
5.4	5.4 Realizar inventario de bienes muebles en el Partido Judicial Ensenada.	Bien mueble inventariado	700	700	700	700	2800
5.5	5.5 Realizar inventario de bienes muebles en el Partido Judicial de Mexicali	Bien mueble inventariado	2250	2250	2250	2250	9000

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 C.R. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

 Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/oct./2022		RAMO	04	211	1	2	1	AI36	P07

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

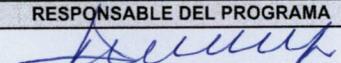
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.3	Impulsar una cultura laboral en positivo bajo una revisión continua a través de la valoración del clima organizacional.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Fomentar una cultura laboral que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	Actividades realizadas/ Encuestas	1	1	2	2	6

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Realizar encuesta de clima organizacional.	Encuesta realizada	0	0	1	0	1
1.2	Formular propuesta de mejora del clima organizacional y presentar ante el H. Pleno del Consejo.	Propuesta	0	0	0	1	1
1.3	Promover actitudes favorables entre las y los servidores públicos	Publicación/Actividad	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 Lic. Mayra Marcela Ley Monge Jefe del Depto. de Recursos Humanos

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS.
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	19/oct./2022		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.4	Determinar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Administración de personal eficiente impulsando la generación de información a través del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	1085	978	997	986	4046

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Generar nóminas por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Tipos de Nóminas	112	99	120	149	480
2.2	Generar movimientos de personal.	Movimiento de personal	7	7	7	7	28
2.3	Generar finiquitos.	Finiquito	65	85	90	70	310
2.4	Generar nombramientos por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nombramiento	484	352	340	338	1514
2.5	Preparar notificaciones de Puntos de Pleno.	Notificación	417	435	440	422	1714

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Lic. Mayra Marcela Ley Monge Jefe del Depto. de Recursos Humanos

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS OFICIALIA MAYOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/oct./2022		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas jurisdiccionales desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos.	Áreas en las que se implementa el Sistema	331	331	331	331	1324

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Atención y seguimiento a usuarios sobre uso de Sistemas Jurídicos	Solicitudes	150	150	150	150	600
1.2	Capacitación de usuarios de Sistemas Jurídicos sobre flujo operación, procesos principales, estadística, acciones correctivas disponibles en los sistemas y nueva funcionalidad	Usuarios Capacitados	150	150	150	150	600
1.3	Generación de Video Tutoriales sobre flujo de operación, procesos principales, Estadística y Acciones Correctivas de los Sistemas Jurídicos.	Tutoriales	10	10	10	10	40
1.4	Implementación de Sistema de Gestión para Procedimientos de Juzgados Laborales	Usuarios con sistema implementado	10	10	10	10	40
1.5	Implementación de versión de escritorio del Sistema de Comunicación Oficina Digital para trámites administrativos digitales utilizando la FIREC	Usuarios con sistema implementado	10	10	10	10	40
1.6	Implementación de Sistema de Gestión Judicial y Tribunal Electrónico en Nuevos Juzgados Familiares en el Estado	Áreas en las que se implementa el Sistema	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Ing. Ismael Torres Lara
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO





FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/oct./2022		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.4	Brindar atención oportuna a las solicitudes de servicio generadas por las y los usuarios de las áreas jurisdiccionales y administrativas.
2.3.1.5	Mantener el adecuado funcionamiento de la infraestructura de tecnologías de la información apegados a los estándares de calidad aplicables.

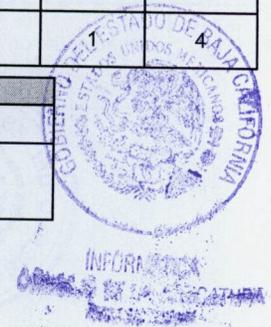
No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Asegurar y mantener el correcto funcionamiento del equipo de cómputo.	Servicios por atención o mantenimientos brindados y/o supervisados	183	404	473	332	1392

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Mexicali.	Bitácora	99	224	249	165	737
2.2	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Tijuana, Tecate y Rosarito.	Bitacora	80	110	120	92	402
2.3	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Ensenada.	Bitacora	0	66	100	71	237
2.4	Gestionar y supervisar los contratos de mantenimiento y servicio de tecnología informática en el estado.	Reporte y/o bitácora	2	2	2	2	8
2.5	Atender solicitudes de soporte técnico e infraestructura requeridas por las áreas.	Reporte y/o bitácora	1	1	1	1	4
2.6	Programa de innovación y mejora continua de equipos informáticos (actualizados).	Reporte y/o bitácora	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 P. D.
 Ing. Ismael Torres Lara
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO





PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/oct./2022		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.3	Contar con óptima infraestructura de servicios telefónicos y de seguridad en la institución.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Contar con una comunicación eficiente y sistemas de videovigilancia confiables en las diferentes áreas y edificios del Poder Judicial del Estado.	Mantenimiento y/o servicios	8	15	10	7	40

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Gestionar y supervisar el mantenimiento del sistema de radiocomunicación.	Reporte	0	1	0	0	1
3.2	Realizar mantenimiento preventivo y reparación del sistema de videovigilancia.	Reporte	3	8	6	5	22
3.3	Brindar los servicios requeridos por las áreas en relación con el equipamiento telefónico y la Red Estatal de Voz.	Bitacora	1	1	1	1	4
3.4	Realizar mantenimiento preventivo básico y reparación al sistema de comunicación (conmutadores) del Poder Judicial.	Reporte	4	5	3	1	13

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

**OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO**

**INFORMÁTICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO**

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/oct./2022		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.2	Segunda Instancia Óptima y Cercana a la Gente

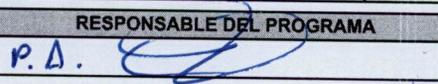
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
1.2.1 Instrumentar procesos de reorganización institucional bajo los principios de prontitud y expeditéz que propicien las condiciones idóneas para acercar la justicia a la gente en el ámbito de la Segunda Instancia.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.2.1.7	Lograr la efectividad en el trabajo que realiza la Oficialía de Partes, mediante el fortaleciendo de sus funciones y su estructura con el propósito de reducir los tiempos de recepción, registro y distribución de documentos y en consecuencia, mejorar la calidad del servicio al justiciable.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Habilitar de infraestructura tecnológica las áreas y equipos que así lo requieran.	Áreas y/o equipos habilitados	2	2	2	2	8

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Instalar nuevos equipos de cómputo y sustituir los obsoletos.	Reporte fotografico	1	1	1	1	4
4.2	Habilitar áreas de nueva creación, reubicación y/o en remodelación, así como en áreas que lo requieran de cableado estructurado e infraestructura tecnológica.	Reporte fotografico	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
 C.F. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



INFORMACIÓN
COMUNICACIÓN
JUDICATUBA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/oct./2022		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas administrativas.	Requerimiento	34	32	22	24	112

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	Desarrollo de funcionalidad del sistema DASYM	Requerimiento	7	7	5	4	23
5.2	Desarrollo de funcionalidad al sistema Informatico de Fondo Auxiliar	Requerimiento	7	6	4	5	22
5.3	Desarrollo de funcionalidad al Sistema de Contabilidad y Finanzas	Requerimiento	6	6	3	6	21
5.4	Rediseño de procesos, módulos y reportes del Sistema de Programación y Presupuestos	Requerimiento	6	6	4	4	20
5.5	Desarrollo de funcionalidad al Sistema de Recursos Humanos y Nóminas	Requerimiento	8	7	6	5	26

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
INFORMÁTICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/oct./2022		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.	

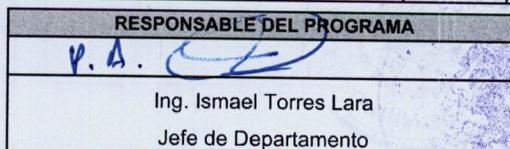
No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas jurisdiccionales.	Requerimiento	200	200	200	200	800

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.1	Desarrollo de procesos específicos al Sistema de Gestión Judicial para Salas y Secretaría General	Requerimiento	20	20	20	20	80
6.2	Desarrollo e Integración de Sistema de Gestión para Procedimientos de los Juzgados Laborales	Requerimiento	60	60	60	60	240
6.3	Desarrollo de nueva funcionalidad y Aplicacion Móvil para el Tribunal Electrónico 2.0	Requerimiento	25	25	25	25	100
6.4	Desarrollo de Nueva Funcionalidad y Mejoras a los Sistemas de Gestión de Judicial	Requerimiento	50	50	50	50	200
6.5	Desarrollo de Plataforma propia para la operacion de la Central de Actuarios Modulo Web	Requerimiento	30	30	30	30	120
6.6	Desarrollo de Plataforma propia para la operacion de la Central de Actuarios Modulo Móvil para Tabletas	Requerimiento	15	15	15	15	60

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	20/oct./2022		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas administrativos desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos.	Usuarios con sistema implementado	135	167	114	126	542

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2023				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7.1	Implementación de funcionalidad al Sistema de Actas de Pleno del Consejo de la Judicatura	Usuarios con sistema implementado	15	20	10	0	45
7.2	Implementación de funcionalidad al sistema DASYM	Usuarios con sistema implementado	6	8	5	5	24
7.3	Implementación de funcionalidad al sistema de Fondo Auxiliar	Usuarios con sistema implementado	10	10	8	8	36
7.4	Implementación de funcionalidad al Sistema de Contabilidad y Finanzas	Usuarios con sistema implementado	12	12	8	8	40
7.5	Implementación de funcionalidad al Sistema de Programación y Presupuestos	Usuarios con sistema implementado	10	10	8	9	37
7.6	Implementación de funcionalidad al Sistema de Recursos Humanos y Nóminas	Usuarios con sistema implementado	12	12	10	11	45
7.7	Implementación del Sistema de Declaraciones Patrimoniales	Usuarios con sistema implementado	10	10	0	0	20
7.8	Seguimiento y atención de solicitudes de usuarios respectvas a Sistema Administrativos	Solicitudes	60	85	65	85	295



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2023

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
P.A.
Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



INFORMACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA