

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	28/oct./2021		RAMO	04	210	1	2	1	AI43	P07

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR				
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR				
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN		
ACT. INST./PROYECTO	AI43 ADMINISTRACIÓN				

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.1 Asegurar mecanismos institucionales que sirvan de base para el uso óptimo y responsable de los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Judicial del Estado, y a su vez para el cumplimiento de obligaciones en materia administrativa.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.1.3	Impulsar los proyectos prioritarios orientados a la ampliación, conservación, mejoramiento y modernización de la infraestructura física y equipamiento del que dispone la institución.
2.4.1.4	Coordinar esfuerzos entre los departamentos y delegaciones que integran la Oficialía Mayor con la finalidad de optimizar su operatividad.
2.4.1.5	Promover la transparencia, el control y la supervisión de los procedimientos administrativos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Coordinar y dar seguimiento a los asuntos relativos a recursos humanos, bienes y servicios e informática.	Actividades de seguimiento, coordinación y vigilancia de las diversas áreas de la Oficialía Mayor.	7	8	7	8	30

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Apoyo y seguimiento a los trámites de servicios, adquisiciones y obras de infraestructura	Supervisión	1	1	1	1	4
1.2	Coordinación y seguimiento a la Comisión Mixta de Escalafón	Sesión de Comisión Mixta de Escalafón	1	2	1	2	6
1.3	Apoyo a los programas y servicios establecidos con Recursos Humanos para beneficio del personal del Poder Judicial	Supervisión	1	1	1	1	4
1.4	Apoyo, seguimiento y supervisión a los proyectos de actualización, mantenimiento y servicio de la infraestructura de Sistemas y Equipo tecnológico utilizados por áreas Jurisdiccionales y Administrativas del Poder Judicial	Supervisión	1	1	1	1	4
1.5	Coordinación con las áreas dependientes de la Oficialía Mayor, Delegaciones y Sub delegaciones con el propósito de desarrollar planes de trabajo, seguimiento y control para atención a las necesidades en el Estado	Sesión	3	3	3	3	12



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	M.A. Claudia Molina González Coordinador de Oficialia Mayor

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/oct./2021		04	210	1	2	1	AI43	P07	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

AREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Tijuana.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	622	570	442	533	2167

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	590	525	407	495	2017
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	20	35	25	30	110
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Tijuana.	Inventario	2	2	2	2	8
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	10	8	8	6	32

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	L.A.E. Victor Manuel Hidalgo Niebla Delegado de la Oficialia Mayor Tijuana

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

OFICIALIA MAYOR
DELEGACION ADMINISTRATIVA
TIJUANA, B.C



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV INSTIT	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/oct./2021		04	210	1	2	1	AI43	P07	20

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LINEA ESTRATEGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LINEA ESTRATEGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Tijuana.	Servicios brindados y/o supervisados	2698	2685	2679	2668	10730

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados (limpieza seguridad, elevadores, etc.)	Servicio supervisado	2469	2469	2469	2469	9876
2.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad, y centros de copiado para elevar la calidad en el servicio en el partido judicial Tijuana.	Servicio supervisado	144	144	144	144	576
2.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flota vehicular que requiera del Partido Judicial Tijuana en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	10	10	10	10	40
2.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	54	47	35	30	166
2.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del Partido Judicial de Tijuana.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	21	15	21	15	72

RESPONSABLE DEL AREA/UNIDAD/ORGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
L.A.E. Victor Manuel Hidalgo Niebla
Delegado de la Oficialia Mayor Tijuana

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

OFICIALIA MAYOR
DELEGACION ADMINISTRATIVA
TIJUANA B.C.



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/oct./2021		04	210	1	2	1	AI43	P07	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.2	Realizar acciones enfocadas a mejorar la infraestructura y la dotación de equipamiento con la finalidad de lograr la funcionalidad plena y la dignificación de las instalaciones del Poder Judicial del Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Ensenada.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	269	269	249	224	1011

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	255	255	235	210	955
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	10	10	10	10	40
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Ensenada.	Inventario	3	3	3	3	12
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Lic. Claudia Lizeth Ochoa Villagran Delegado de la Oficialía Mayor Ensenada

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

PODER JUDICIAL CONSEJO DE LA JUDICATURA OFICIALIA MAYOR DELEGACION ENSENADA, B. C.

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/oct./2021		04	210	1	2	1	AI43	P07	30

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	OFICIALÍA MAYOR	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI43 GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Ensenada.	Servicios brindados y/o supervisados	1101	1113	1118	1118	4450

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Supervisar los trabajos de servicios contratados (limpieza, seguridad, elevadores, etc.)	Servicio supervisado	946	958	968	968	3840
2.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad, y centros de copiado para elevar la calidad en el servicio en el partido judicial Ensenada.	Servicio supervisado	117	117	117	117	468
2.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera del Partido Judicial Ensenada en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	2	2	2	2	8
2.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	35	35	30	30	130
2.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del Partido Judicial de Ensenada.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Lic. Claudia Lizeth Ochoa Villagran Delegado de la Oficialía Mayor Ensenada

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
OFICIALIA MAYOR
DELEGACION ENSENADA B.C.



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/oct./2021		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.1	Impulsar la evaluación de desempeño del personal administrativo con el objetivo de fomentar una retroalimentación eficaz que refuerce la comunicación interna y la motivación de las y los servidores públicos.
2.4.5.2	Diseñar y proponer ante la Comisión Académica un proyecto de detección de necesidades de capacitación en temas administrativos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Impulsar el desarrollo del personal administrativo mediante la gestión del desempeño que fomente una retroalimentación que refuerce la comunicación y motivación de los servidores públicos.	Reporte de Actividades	1	0	0	1	2

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	1.1 Promover con los titulares de las áreas de Oficialía mayor el procedimiento de Gestión de Desempeño.	Actividades de difusión	1	0	0	0	1
1.2	1.2 Evaluar la efectividad del procedimiento de gestión del desempeño	Reporte	0	0	0	1	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]
C.P. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

[Firma]
Lic. Mayra Marcela Ley Monge
Jefe del Depto. de Recursos Humanos

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/oct./2021		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.3	Impulsar una cultura laboral en positivo bajo una revisión continua a través de la valoración del clima organizacional.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Fomentar una cultura laboral que contribuya al desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	Actividades realizadas/ Encuestas	1	1	2	2	6

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Realizar encuesta de clima organizacional.	Encuesta realizada	0	0	1	0	1
2.2	Formular propuesta de mejora del clima organizacional y presentar ante el H. Pleno del Consejo.	Propuesta	0	0	0	1	1
2.3	Promover actitudes favorables entre las y los servidores públicos	Publicación/Actividad	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

 Lic. Mayra Marcela Ley Monge
 Jefe del Depto. de Recursos Humanos

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS DE LA OFICIALIA MAYOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	26/oct./2021		04	211	1	2	1	AI36	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI36 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	

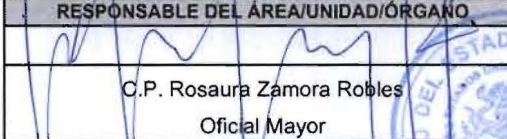
No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.5 Desarrollar y promover acciones que contribuyan a una efectiva gestión del factor humano dentro de una cultura institucional que coadyuve con el desarrollo individual y profesional de las y los servidores públicos.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.5.4	Determinar las herramientas que permitan una administración del personal eficiente con la consolidación del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Administración de personal eficiente impulsando la generación de información a través del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nómina	843	1217	1089	982	4131

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Generar nóminas por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Tipos de Nóminas	102	90	99	116	407
3.2	Generar movimientos de personal.	Movimiento de personal	6	6	6	6	24
3.3	Generar finiquitos.	Finiquito	65	84	92	70	311
3.4	Generar nombramientos por medio del Sistema de Recursos Humanos y Nóminas.	Nombramiento	329	550	395	276	1550
3.5	Preparar notificaciones de Puntos de Pleno.	Notificación	341	487	497	514	1839

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

 Lic. Mayra Marcela Ley Monge
 Jefe del Depto. de Recursos Humanos

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
DE LA OFICIALIA MAYOR DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén del partido judicial Mexicali.	Documentos referentes al abastecimiento y control de suministros de Almacén	495	495	495	495	1980

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Entregar materiales y/o suministros solicitados por las áreas.	Solicitud de Almacén atendida	480	480	480	480	1920
1.2	Realizar peticiones de compra de materiales y/o suministros cuidando los mínimos y máximos requeridos.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	6	6	6	6	24
1.3	Realizar inventarios de materiales en el almacén en el Partido Judicial del Mexicali.	Inventario actualizado	3	3	3	3	12
1.4	Realizar transferencia de materiales sin movimiento del almacén a los almacenes en el Estado que lo requieran.	Transferencia	6	6	6	6	24

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.F. Rosaura Zamora Robles
Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Lic. Jesús Acero Nieto Rivera
Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	28/oct./2021		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.2	Realizar acciones enfocadas a mejorar la infraestructura y la dotación de equipamiento con la finalidad de lograr la funcionalidad plena y la dignificación de las instalaciones del Poder Judicial del Estado.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia del Estado.	Mejoras a la infraestructura	6	9	8	5	28

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Elaborar proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura según las necesidades en el Poder Judicial.	Proyecto	3	4	3	2	12
2.2	Ejecutar obras de remodelación o construcción.	Obra	1	1	1	1	4
2.3	Supervisar las obras de SIDUE.	Reporte fotografico	1	1	1	0	3
2.4	Aplicar programas de mantenimiento y conservación de las plantas físicas del Poder Judicial del Estado en relación con instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizaciones, entre otros.	Mantenimiento	1	3	3	2	9

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

 Lic. Jesús Agao Nieto Rivera
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES MEXICALTI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.1	Establecer planes que permitan atender oportunamente las necesidades de servicios de las áreas jurisdiccionales y administrativas, así como las demandas de servicios que provengan directamente de las y los usuarios de la institución, a fin de contar con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro.
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requieran las diferentes áreas del Poder Judicial del Estado en el partido judicial de Mexicali.	Servicios brindados y/o supervisados	606	1487	1502	1463	5058

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Supervisar los trabajos de servicios adjudicados por medio de póliza o contrato en el Partido Judicial de Mexicali (seguridad privada, elevadores, recolección de basura y equipos de aire acondicionado).	Servicio supervisado	480	1339	1352	1342	4513
3.2	Supervisar las labores del personal de limpieza, seguridad propia y centros de copiado en el edificio del Tribunal Superior de Justicia del Estado.	Servicio supervisado	84	84	84	84	336
3.3	Realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flotilla vehicular que requiera el partido judicial de Mexicali en base al presupuesto disponible.	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	15	28	20	14	77
3.4	Programar y realizar los mantenimientos y servicios tendientes a mejorar la imagen y funcionamiento de las instalaciones con personal de la coordinación de servicios y/o proveedores.	Servicio brindado	15	30	35	20	100
3.5	Gestionar y supervisar los mantenimientos preventivos y/o correctivos a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del partido judicial de Mexicali	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	12	6	11		

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
 C.P. Rosaura Zamora Robles
 Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera
 Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
 DEL PODER JUDICIAL
 DEL ESTADO



DEPARTAMENTO DE
 SERVICIOS GENERALES
 MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	28/oct./2021		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.3 Abastecer y controlar eficientemente los bienes y suministros para cubrir las necesidades de las y los usuarios maximizando el recurso disponible.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.3.1	Proveer eficientemente los materiales y suministros requeridos por las áreas que conforman el Poder Judicial del Estado para su debida operación cumpliendo cabalmente lo estipulado en la legislación aplicable.
2.4.3.2	Mejorar la coordinación interna de las diversas áreas involucradas en el abastecimiento de materiales y suministros con la finalidad de mantener existencias óptimas en los almacenes.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resulten viables, de los insumos requeridos por las distintas áreas, siempre buscando el mejor precio y calidad.	Solicitudes de adquisición/Procedimientos de adquisición realizados	145	106	112	140	503

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	35	36	37	38	146
4.2	Gestionar ante los almacenes del Estado las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del Poder Judicial del Estado.	Solicitud de Adquisición realizada (Oficio)	55	45	70	90	260
4.3	Realizar procesos de adjudicación directa conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de adjudicación directa	9	1	0	12	22
4.4	Realizar procesos de invitación conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Concurso por invitación	16	4	0	0	20
4.5	Realizar procesos de licitación pública conforme a los términos de ley y a la disponibilidad presupuestal autorizada.	Proceso de licitación pública	30	20	5	0	55

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Lic. Jesus Ageo Nieto Rivera Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.4	Administración Eficiente de los Recursos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.4.4 Desarrollar y ejecutar acciones para el máximo funcionamiento operativo que requieren las diversas áreas que conforman el Poder Judicial del Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.4.4.3	Garantizar que las instalaciones físicas y el equipamiento de la institución se orienten por los principios de accesibilidad universal.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Mantener actualizado el padrón de bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial del Estado, mediante el control y resguardo de estos.	Bienes muebles resguardados y/o inventariados	4200	4200	4200	4200	16800

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	5.1 Etiquetar y resguardar bienes recién adquiridos.	Bien mueble recién adquirido resguardado	50	50	50	50	200
5.2	5.2 Realizar resguardos o liberaciones por cambio o traslado de bienes.	Bien mueble resguardado por liberación o cambio	250	250	250	250	1000
5.3	5.3 Realizar inventario de bienes muebles en el Partido Judicial Tijuana, Tecate y Playas de Rosarito.	Bien mueble inventariado	1250	1250	1250	1250	5000
5.4	5.4 Realizar inventario de bienes muebles en el Partido Judicial Ensenada.	Bien mueble inventariado	650	650	650	650	2600
5.5	5.5 Realizar inventario de bienes muebles en el Partido Judicial de Mexicali	Bien mueble inventariado	2000	2000	2000	2000	8000

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Lic. Jesús Ageo Nieto Rivera Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas jurisdiccionales desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos	Áreas en las que se implementa el Sistema	346	348	347	340	1381

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Implementación de Sistema en Centro de Convivencia Familiar	Áreas en las que se implementa el Sistema	1	1	0	0	2
1.2	Atención y seguimiento a usuarios sobre uso de Sistemas Jurídicos	Solicitudes	150	150	150	150	600
1.3	Capacitación de usuarios de Sistemas Jurídicos sobre flujo operación, procesos principales, estadística, acciones correctivas disponibles en los sistemas y nueva funcionalidad	Usuarios Capacitados	150	150	150	150	600
1.4	Generación de Video Tutoriales sobre flujo de operación, procesos principales, Estadística y Acciones Correctivas de los Sistemas Jurídicos.	Tutoriales	10	10	10	10	40
1.5	Implementación de Sistema de Valores en los Juzgados del Partido Judicial de Tijuana y Tecate	Áreas en las que se implementa el Sistema	5	5	5	0	15
1.6	Implementación de Sistema de Gestión para Procedimientos de Juzgados Laborales	Usuarios con sistema implementado	20	20	20	20	80
1.7	Implementación de versión de escritorio del Sistema de Comunicación Oficina Digital para trámites administrativos digitales utilizando la FIREC	Usuarios con sistema implementado	10	10	10	10	40



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

1.8	Implementación de Sistema de Gestión Judicial y Tribunal Electronico en Nuevos Juzgados Familiares en el Estado	Áreas en las que se implementa el Sistema	0	2	2	0	4
-----	---	---	---	---	---	---	---

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.4	Brindar atención oportuna a las solicitudes de servicio generadas por las y los usuarios de las áreas jurisdiccionales y administrativas.
2.3.1.5	Mantener el adecuado funcionamiento de la infraestructura de tecnologías de la información apegados a los estándares de calidad aplicables.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Asegurar y mantener el correcto funcionamiento del equipo de cómputo.	Servicios por atención o mantenimientos brindados y/o supervisados	312	505	335	381	1533

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Mexicali.	Bitacora	164	280	187	205	836
2.2	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Tijuana, Tecate y Rosarito.	Bitacora	94	143	94	94	425
2.3	Programar y ejecutar mantenimientos preventivos de equipos de tecnología informática del partido judicial Ensenada.	Bitacora	50	78	50	78	256
2.4	Gestionar y supervisar los contratos de mantenimiento y servicio de tecnología informática en el estado.	Reporte y/o bitácora	2	2	2	2	8
2.5	Atender solicitudes de soporte técnico e infraestructura requeridas por las áreas.	Reporte y/o bitácora	1	1	1	1	4
2.6	Programa de innovación y mejora continua de equipos informáticos (actualizados).	Reporte y/o bitácora		1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	 Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.3	Contar con óptima infraestructura de servicios telefónicos y de seguridad en la institución.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Contar con una comunicación eficiente y sistemas de videovigilancia confiables en las diferentes áreas y edificios del Poder Judicial del Estado.	Mantenimiento y/o servicios	7	12	12	4	35

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Gestionar y supervisar el mantenimiento del sistema de radiocomunicación.	Reporte	0	1	0	0	1
3.2	Realizar mantenimiento preventivo y reparación del sistema de videovigilancia.	Reporte	4	4	9	2	19
3.3	Brindar los servicios requeridos por las áreas en relación con el equipamiento telefónico y la Red Estatal de Voz.	Bitacora	1	1	1	1	4
3.4	Realizar mantenimiento preventivo básico y reparación al sistema de comunicación (conmutadores) del Poder Judicial.	Reporte	2	6	2	1	11

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
1.2	Segunda Instancia Óptima y Cercana a la Gente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
--------------------------	--

1.2.1 Instrumentar procesos de reorganización institucional bajo los principios de prontitud y expedituz que propicien las condiciones idóneas para acercar la justicia a la gente en el ámbito de la Segunda Instancia.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
1.2.1.7	Lograr la efectividad en el trabajo que realiza la Oficialía de Partes, mediante el fortaleciendo de sus funciones y su estructura con el propósito de reducir los tiempos de recepción, registro y distribución de documentos y en consecuencia, mejorar la calidad del servicio al justiciable.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Habilitar de infraestructura tecnológica las áreas y equipos que así lo requieran.	Áreas y/o equipos habilitados	2	2	2	2	8

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Instalar nuevos equipos de cómputo y sustituir los obsoletos.	Reporte fotografico	1	1	1	1	4
4.2	Habilitar áreas de nueva creación, reubicación y/o en remodelación, así como en áreas que lo requieran de cableado estructurado e infraestructura tecnológica.	Reporte fotografico	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Ing. Ismael Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas administrativas.	Requerimiento	28	28	18	23	97

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	Desarrollo de funcionalidad del sistema DASYM	Requerimiento	6	6	3	3	18
5.2	Desarrollo de funcionalidad al sistema Informatico de Fondo Auxiliar	Requerimiento	6	6	4	5	21
5.3	Desarrollo de funcionalidad al Sistema de Contabilidad y Finanzas	Requerimiento	5	5	3	5	18
5.4	Rediseño de procesos, módulos y reportes del Sistema de Programación y Presupuestos	Requerimiento	5	5	3	5	18
5.5	Desarrollo de funcionalidad al Sistema de Recursos Humanos y Nóminas	Requerimiento	6	6	5	5	22

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Ing. Omar Torres Lara Jefe de Departamento



OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
 2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.	Impulsar la mejora mediante el desarrollo de sistemas y adición de funcionalidades a los mismos simplificando con esto los procesos de las diferentes áreas jurisdiccionales.	Requerimiento	120	120	110	110	460

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.1	Desarrollo de Procesos específicos para Interaccion con los Centros de Convivencia Familiar	Requerimiento	10	10	0	0	20
6.2	Desarrollo de procesos específicos al Sistema de Gestión Judicial para Salas y Secretaría General	Requerimiento	10	10	10	10	40
6.3	Desarrollo e Integración de Sistema de Gestión para Procedimientos de los Juzgados Laborales	Requerimiento	50	50	50	50	200
6.4	Desarrollo de nueva funcionalidad y Aplicacion Móvil para el Tribunal Electrónico 2.0	Requerimiento	30	30	30	30	120
6.5	Desarrollo de Nueva Funcionalidad y Mejoras a los Sistemas de Gestión de Judicial	Requerimiento	20	20	20	20	80

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	 Ing. Jaime Torres Lara Jefe de Departamento

OFICIALIA MAYOR DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	27/oct./2021		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.3	Infraestructura Tecnológica Óptima

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
2.3.1 Modernizar la infraestructura tecnológica y contar con sistemas informáticos eficientes acordes con los requerimientos de las funciones sustantivas y de gestión, aunados a la prestación de un servicio oportuno y de calidad otorgado a las y los usuarios.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.3.1.2	Desarrollar, implementar y mejorar las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar el desempeño de las actividades del ámbito jurisdiccional y administrativo.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7	Impulsar la mejora mediante la implementación de sistemas administrativos desarrollados, así como la capacitación y atención a usuarios de los mismos.	Usuarios con sistema implementado	161	133	104	118	516

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2022				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7.1	Implementación de funcionalidad al Sistema de Actas de Pleno del Consejo de la Judicatura	Usuarios con sistema implementado	45	0	0	0	45
7.2	Implementación de funcionalidad al sistema DASYM	Usuarios con sistema implementado	6	8	5	0	19
7.3	Implementación de funcionalidad al sistema de Fondo Auxiliar	Usuarios con sistema implementado	10	10	8	10	38
7.4	Implementación de funcionalidad al Sistema de Contabilidad y Finanzas	Usuarios con sistema implementado	12	12	8	10	42
7.5	Implementación de funcionalidad al Sistema de Programación y Presupuestos	Usuarios con sistema implementado	8	8	8	8	32
7.6	Implementación de funcionalidad al Sistema de Recursos Humanos y Nóminas	Usuarios con sistema implementado	10	10	10	10	40
7.7	Implementación del Sistema de Declaraciones Patrimoniales	Usuarios con sistema implementado	20	0	0	0	20
7.8	Seguimiento y atención de solicitudes de usuarios respectvas a Sistema Administrativos	Solicitudes	50	85	65	80	280



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2022

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
	
C.P. Rosaura Zamora Robles Oficial Mayor	Ing. Israel Torres Lara Jefe de Departamento



OFICIALIA MAYOR
DEL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO