



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2020		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.15	Impulsar la mejora en los mecanismos para el control y mantenimiento de los bienes y servicios.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1	Mantener actualizado el padrón de activos fijos del Poder Judicial del Estado mediante el control y resguardo de los inventarios.	Padron de Activos Fijos	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
1.1	Realizar el inventario trimestral de activos fijos del Poder Judicial del Estado.	Expediente	1	1	1	1	4
1.2	Realizar bajas y/o donaciones de activos fijos que ya no son útiles para el Poder Judicial del Estado.	Expediente	1	1	1	1	4
1.3	Realizar las conciliaciones trimestrales de activos fijos entre el padrón de almacén y el padrón contable del Poder Judicial del Estado.	Expediente	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor



DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI B.C.

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Consejo de la Judicatura

PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA**FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021**

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2020		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.14	Establecer un plan de compras y servicios anualmente, para atender oportunamente la demanda de materiales y suministros, así como las necesidades en servicios de las diferentes áreas que integran al Poder Judicial en el Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2	Proveer y supervisar los servicios básicos y especializados que requiera el Poder Judicial del Estado	Reporte	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
2.1	Supervisar el servicio de fumigación para los edificios del Partido Judicial de Mexicali	Expediente	1	1	1	1	4
2.2	Supervisar el servicio de mantenimiento a elevadores del Partido Judicial de Mexicali	Expediente	1	1	1	1	4
2.3	Recargar los extintores de fuego del Poder Judicial de Mexicali.	Expediente	0	1	0	0	1
2.4	Supervisar los trabajos de mantenimiento a los equipos principales de aire acondicionado tipo chiller que abastecen los sistemas de aire acondicionado del edificio del TSJE y Edificio del Centro de Justicia Penal Unidad Rio Nuevo en el Partido Judicial de Mexicali.	Expediente	0	1	1	1	3
2.5	Gestionar y supervisar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipos de aire acondicionado que requieran los distintos inmuebles del Partido judicial de Mexicali.	Expediente	1	1	1	1	4
2.6	Supervisar labores de limpieza y sanitización del edificio del TSJE y Edificio del PJBC contiguo al CERESO en Mexicali	Expediente	1	1	1	1	4
2.7	Supervisar labores de Seguridad del PJBC en la Ciudad de Mexicali	Expediente	1	1	1	1	4
2.8	Realizar servicios varios de mantenimiento o reparación con personal del área de servicios en las instalaciones del Partido Judicial de Mexicali	Expediente	1	1	1	1	4
2.9	Realizar afinación mayor y/o menor a la flota vehicular que requiera del Partido Judicial de Mexicali en base al presupuesto disponible.	Expediente	1	1	1	1	4
2.10	Supervisar el servicio del centro de copiado de atención a usuarios del edificio del Tribunal Superior de Justicia del Estado	Expediente	1	1	1	1	4

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Consejo de la Judicatura

**FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021**

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	30/oct./2020		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.14	Establecer un plan de compras y servicios anualmente, para atender oportunamente la demanda de materiales y suministros, así como las necesidades en servicios de las diferentes áreas que integran al Poder Judicial en el Estado.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3	Suministrar de manera eficiente los requerimientos que resuelten viables, de los insumos requeridos por la distintas areas, siempre buscando el mejor precio y calidad.	Reporte	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
3.1	Análisis del proceso de adquisiciones de bienes e insumos.	Expediente	1	1	1	1	4
3.2	Gestionar ante las áreas involucradas las solicitudes de suministros de insumos necesarios para el buen funcionamiento de las distintas áreas del PJBC.	Expediente	0	0	0	0	0
3.3	Concurso mediante el procedimiento de licitación pública regional para: póliza de seguros de vida para funcionarios, personal de base, confianza y jubilados, seguros de edificios, computo, electrónicos, vehículos ; los insumos de papel bond, fotocopiado, seguridad vigilancia, tóner, combustible , red estatal de datos, mantenimiento a servidores IBM y renovación de Informix	Expediente	7	8	1	0	16
3.4	Concurso mediante el procedimiento invitación para la servicio de mensajería estatal, servicio de limpieza para Oficinas del Poder Judicial y póliza de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de comunicacion marca CISCO; Placas y anillos para el personal de base del Poder Judicial; Uniformes de verano e invierno para el personal del Poder Judicial y recolección de residuos no peligrosos así como el traslado y custodia de valores.	Expediente	4	1	0	0	5
3.5	concursos mediante adjudicación directa para: antivirus Kaspersky , bufete Juridico, mantenimiento a elevadores, recolección de líquidos hemáticos, recolección de residuos peligrosos biológico infecciosos. y uniformes de verano e invierno	Expediente	6	0	0	0	6



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	03/nov./2020		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.20	Impulsar los mecanismos necesarios para contar con un programa de mantenimiento oportuno (preventivo y correctivo) en las diferentes áreas que se requieren, como aire acondicionado, mantenimiento de edificios, impermeabilización, elevadores, entre otros, para sus óptimas condiciones.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4	Aplicar los programas de mantenimiento, servicio y conservación de la plantas físicas del Poder Judicial en instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, impermeabilizantes y servicios en general.	Reporte fotografico	1	4	2	0	7

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
4.1	Mantenimiento e Impermeabilización en cubiertas del edificio de tribunales centro civico	Reporte fotografico	1	0	0	0	1
4.2	Protección a cuarto de maquinas en azotea del edificio del Poder Judicial en Mexicali.	Reporte fotografico	0	1	0	0	1
4.3	Trabajos de impermeabilización, reparación y mantenimiento a pisos, muros, plafones y pintura en herrerías en el edificio del Sistema de Justicia Penal Oral en Ciudad Morelos en el Valle de Mexicali.	Reporte fotografico	0	1	0	0	1
4.4	Trabajos de reparación y mantenimiento en pisos, muros, plafones y pintura en herrerías en el edificio del Sistema de Justicia Penal Oral en Guadalupe Victoria en el Valle de Mexicali.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
4.5	Mantenimiento a caseta de acceso principal en el edificio de estacionamiento, anexo al edificio de juzgados penales en la ciudad de Tijuana.	Reporte fotografico	0	1	0	0	1
4.6	Mantenimiento a estaciones manuales de detectores de humo y alarmas audiovisuales, así como sustitución y programación de estación manual dañada en edificio del Sistema de Justicia Penal Oral, ubicada en Río Nuevo, Mexicali.	Reporte fotografico	0	0	1	0	1
4.7	Aplicación de pintura en Steel Deck por daños provocados por gases del Sistema de Ventilación en la red sanitaria en el edificio del Sistema de Justicia Penal Oral, ubicado en Calle Sur, Mexicali.	Reporte fotografico	0	1	0	0	1



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT.-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	03/nov./2020		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.21	Desarrollar un programa de proyectos de infraestructura prioritarios.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5	Elaboración de proyectos arquitectónicos y/o ejecutivos para la construcción o adecuación de infraestructura de apoyo a la oralidad, Semefos, Cecofam y áreas de necesidad en el Poder Judicial.	Proyecto	1	1	4	1	7

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
5.1	Elaboración de proyectos de las áreas que requieran ampliación, remodelación y/o construcción según las necesidades del Poder Judicial en el Estado.	Proyecto Arquitectónico y/o proyecto	1	1	1	1	4
5.2	Dictamen estructural y proyecto ejecutivo de reparación estructural para el edificio de estacionamiento en los Juzgados Penales de Tijuana, B.C.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	0	1	0	1
5.3	Dictamen técnico estructural para el edificio de Juzgado Mixto en Playas de Rosarito, B.C.	Proyecto de Dictamen	0	0	1	0	1
5.4	Proyecto estructural de reforzamiento para el edificio de Juzgado Mixto de Playas de Rosarito, B.C.	Proyecto Arquitectónico y/o ejecutivo	0	0	1	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa
Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa
Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor



DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	03/nov./2020		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	
Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.	

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.22	Promover proyectos para la reubicación de espacios, de diversas áreas a edificios propios, que permitan una mayor eficiencia de los recursos.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6	Ejecutar las obras de remodelación, acondicionamiento o construcción, así como los servicios relacionados con las mismas, según se requiera para la dignificación de las plantas físicas del Poder Judicial en el estado.	Obra	0	1	2	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
6.1	Mantenimiento de fachadas exteriores e interiores y plafones en el edificio del Sistema de Justicia Penal Oral, Río Nuevo, Mexicali.	Obra	0	0	0	1	1
6.2	Mantenimiento e impermeabilización de cubiertas y muros pretil en el edificio del Sistema de Justicia Penal Oral, en Río Nuevo, Mexicali, B.C.	Obra	0	1	0	0	1
6.3	Trabajos de reparación de pisos, muros, plafones y pintura en herrería en el edificio del Sistema de Justicia Penal oral en Playas de Rosarito, B.C.	Obra	0	0	1	0	1
6.4	Trabajos de reparación de pisos, muros, plafones y pintura en herrería en el edificio del Sistema de Justicia Mixto de Primera Instancia en Playas de Rosarito, B.C.	Obra	0	0	1	0	1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO
C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor



DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALI, B.C.



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



PODER JUDICIAL
DE BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	03/nov./2020		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE DOS. ADMINISTRACIÓN
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO

Dignificar la infraestructura del Poder Judicial del Estado, mediante el mantenimiento, acondicionamiento y construcción de espacios adecuados para el desempeño de la Judicatura y la Administración de Justicia en el Estado.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.23	Articular las medidas adecuadas para que los usuarios del Poder Judicial del Estado cuenten con las condiciones físicas y ambientales idóneas que generen un entorno saludable y seguro, facilitando la atención a personas con alguna discapacidad.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7	Supervisar las obras por la SIDUE con recursos propios del Poder Judicial.	Reporte fotografico	0	1	1	1	3

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
7.1	Seguimiento a obras en zona Costa hechas por la SIDUE u otras dependencias	Reporte fotografico	0	1	1	1	3

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor



**DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS GENERALES
MEXICALTI, B.C.**

[Handwritten signature]



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
Consejo de la Judicatura



FORMATO DE PROGRAMACIÓN ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2021

FORMATO	APT-METAS	CÓDIGO PROGRAMÁTICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD
FECHA	28/oct./2020		04	212	1	2	1	AI37	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA
P07	CONTROL Y APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA

ÁREA/DIRECCIÓN	OFICIALÍA MAYOR			
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
RAMO	04 CONSEJO DE LA JUDICATURA	EJE	DOS. ADMINISTRACIÓN	
ACT. INST./PROYECTO	AI37 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES			

No. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
2.15	Gestión Efectiva en la administración de los recursos humanos, materiales y tecnológicos

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
Atender en tiempo y forma los diversos servicios, así como el abastecimiento, control de bienes y suministros, requeridos por las áreas del Poder Judicial para su debida operación.

No. LÍNEA ESTRATÉGICA	DESCRIPCIÓN DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA
2.15.15	Impulsar la mejora en los mecanismos para el control y mantenimiento de los bienes y servicios.

No. DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
8	Eficacia en el manejo y resguardo de materiales en el Almacén General del Poder Judicial del Estado.	Informe	1	1	1	1	4

No. DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL 2021				
			TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	ANUAL
8.1	Transferencia de materiales sin movimiento del almacén general de Mexicali a los almacenes que lo requieran en los Partidos Judiciales de Tijuana y Ensenada.	Expediente	0	0	0	1	1
8.2	Trámite de Baja de Materiales obsoletos o de poco movimiento en el almacén general del Poder Judicial del Estado.	Expediente	0	0	0	1	1
8.3	Realizar inventarios de materiales de fin de mes en el almacén general del partido Judicial de Mexicali.	Expediente	1		1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ORGANO

C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa
Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. María Dolores Gutiérrez Balboa
Encargada del Despacho de la Oficialía Mayor



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES MEXICALI, B.C.