



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTTT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR	
DEPARTAMENTO	INFORMÁTICA	
RAMO	04 COMISION DE ADMINISTRACION	EJE DOS. ADMINISTRACION
ACT. INST./PROYECTO	AI 39 SOPORTE TECNOLÓGICO DE SISTEMAS	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.3	INFRAESTRUCTURA JUDICIAL MODERNA

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Contar con la infraestructura necesaria para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, atendiendo las necesidades de espacio, mediante la construcción y rehabilitación de las instalaciones y el equipamiento adecuado para la función judicial.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.3.3	Habilitar y desarrollar los servicios informáticos necesarios para brindar el soporte tecnológico a nuevas instalaciones

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1	Mejorar la infraestructura tecnológica	Expediente	11	5	1	1	18

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
1.1	Elaboración y ejecución del proyecto del reubicación del juzgado 6to. Civil Mexicali	Informe de Trabajo	1				1
1.2	Elaboración y ejecución del proyecto del reubicación del juzgado 7mo. Civil Mexicali	Informe de Trabajo	1				1
1.3	Elaboración y ejecución del proyecto del reubicación del juzgado 8vo. Civil Mexicali	Informe de Trabajo	1				1
1.4	Elaboración y ejecución del Proyecto de Mejora de la Red Estatal de Datos	Informe de Trabajo	1				1
1.5	Elaboración y ejecución del proyecto del reubicación del juzgado de Adolescentes y Visitaduría Mexicali	Informe de Trabajo	1				1
1.6	Elaboración y ejecución del proyecto de la Central de Promociones Digitales Mexicali	Informe de Trabajo	1				1
1.7	Elaboración y ejecución del proyecto del reubicación de CEJA Mexicali	Informe de Trabajo		1			1
1.8	Elaboración y ejecución del proyecto de apertura de nuevo juzgado Civil Mexicali	Informe de Trabajo		1			1
1.9	Elaboración y ejecución del proyecto del reubicación del juzgado 10mo. Civil Tijuana	Informe de Trabajo	1				1
1.10	Elaboración y ejecución del proyecto del reubicación del juzgado 11vo. Civil Tijuana	Informe de Trabajo	1				1
1.11	Elaboración y ejecución del proyecto de la Oficialía de Partes Digital Tijuana	Informe de Trabajo	1				1
1.12	Elaboración y ejecución del proyecto de apertura de nuevo juzgado Familiar Tijuana	Informe de Trabajo		1			1
1.13	Elaboración y ejecución del proyecto de la Oficialía de Partes Digital Ensenada	Informe de Trabajo	1				1
1.14	Elaboración y ejecución del proyecto del reubicación del juzgado Civil Tecate	Informe de Trabajo		1			1
1.15	Elaboración y ejecución del proyecto menores de instalación de nuevos equipos de cómputo	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. JORGE MARIO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	ING. HÉCTOR FEDERICO BENÍTEZ MORA COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA DE DEPTO. DE INFORMÁTICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTTT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR		
DEPARTAMENTO	INFORMÁTICA		
RAMO	04 COMISION DE ADMINISTRACION	EJE	DOS. ADMINISTRACION
ACT. INST./PROYECTO	AI 39 SOPORTE TECNOLOGICO DE SISTEMAS		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.3	INFRAESTRUCTURA JUDICIAL MODERNA

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Contar con la infraestructura necesaria para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, atendiendo las necesidades de espacio, mediante la construcción y rehabilitación de las instalaciones y el equipamiento adecuado para la función judicial.

NO. UN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.3.3	Habilitar y desarrollar los servicios informáticos necesarios para brindar el soporte tecnológico a nuevas instalaciones

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2	Actualizar y Preservar el equipo de tecnología	Expediente	5	5	5	5	20

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
2.1	Elaboración y Ejecución del Plan Operativo de Mantenimiento Preventivo de Equipos de Tecnología Informática del Partido Judicial Mexicali	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4
2.2	Elaboración y Ejecución del Plan Operativo de Mantenimiento Preventivo de Equipos de Tecnología Informática de los Partidos Judiciales Tijuana, Tecate y Rosarito	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4
2.3	Elaboración y Ejecución del Plan Operativo de Mantenimiento Preventivo de Equipos de Tecnología Informática del Partido Judicial Ensenada	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4
2.4	Gestión y Supervisión de los Contratos de Mantenimiento y Servicios de Tecnología Informática en el Estado	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4
2.5	Atención a Solicitudes de Soporte Técnico e Infraestructura	Informe de Trabajo	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]
LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i> LIC. JORGE MANO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	<i>[Firma]</i> ING. ISMAEL TORRES LARA COORDINADOR DE SOPORTE TÉCNICO MEXICALI	<i>[Firma]</i> ING. ALEJANDRO URIBE HERNANDEZ COORDINADOR DE SOPORTE TÉCNICO TIJUANA	<i>[Firma]</i> LIC. JOSÉ ANGELO CÁMARENA BORJAS COORDINADOR DE SOPORTE TÉCNICO ENSENADA



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor		
DEPARTAMENTO	Informática		
RAMO	04 Comision de Administración	EJE	Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI39 Soporte Tecnológico de Sistemas		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.8	Control Interno dirigido a la Rendición de cuentas

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Fortalecer los procesos de prevención, auditoría y rendición de cuentas, vigilando el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en materia de cuenta pública.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.8.1	Realizar auditorías de carácter preventivo y correctivo, coadyuvando con la rendición de cuentas, fortaleciendo la credibilidad y confianza de la sociedad.

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3	Desarrollar funcionalidad de los sistemas solicitados por la Contraloría	Informe de avances	1	1			2

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
3.1	Análisis, diseño, programación e implementación del Sistema de Quejas, Sugerencias y Felicidades	Documento de liberación	1				1
3.2	Análisis, diseño y programación de Sistema de Entrega-Recepción para servidores públicos del Poder Judicial del Estado	Documento de liberación		1			1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>Judith Lugo Soto</i>		
LIC. JORGE MARIO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	MC. MARÍA JUDITH LUGO SOTO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

INFORMATICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Informática	
RAMO	04 Comision de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI39 Soporte Tecnológico de Sistemas	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.8	Sistema Integral para la gestión administrativa y control de gasto

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Establecer un modelo de operación que permita el cumplimiento de la Ley de Contabilidad Gubernamental, aplicando los actuales lineamientos y normatividad del Poder Judicial y aplicando la reingeniería en la integración de procesos a automatizar.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.8.1	Concluir el sistema Integral de Gestion Administrativa incorporando la totalidad de los procesos pendientes por sistematizar

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4	Desarrollar el Sistema de Recursos Humanos y Nóminas	Reportes de avances	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
4.1	Análisis de requerimientos y diseño de procesos, módulos y reportes del sistema informático para el Depto. de Recursos Humanos y Nóminas	Informe de análisis y diseño	1	1			2
4.2	Programación de funcionalidad e implementación al sistema de Recursos Humanos y Nóminas	Documento de liberación	1	1	1	1	4
4.3	Gestionar la adquisición de la Infraestructura de TI necesaria.	Informe de trabajo	1				1
4.4	Configuración, instalación y puesta en punto de la infraestructura de TI necesaria	Informe de trabajo		1			1
4.5	Mantenimiento a módulos en operación actual sistema NOMRECHUM	Reporte de Mantto. de Sistemas	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
LIC. JORGE MARIO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	MC. MARIA JUDITH LUJO SOTO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ING. HÉCTOR FEDERICO BENÍTEZ MORA COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCIÓN	SUB-FUNCIÓN	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Informática	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI39 Soporte Tecnológico de Sistemas	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.9	Sistema de Planeación, Programación y Presupuestación

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Contar con un Sistema de Planeación en el Poder Judicial basado en la información jurisdiccional, institucional y de gestión del presupuesto, como soporte y sustento para una administración de justicia moderna, basada en los resultados y en la medición del impacto en la sociedad bajacaliforniana

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.9.1	Formalizar en la normatividad interna el proceso de planeación, programación y presupuestación en el poder judicial, como un sistema integral (SPPP), apoyado en una aplicación informática que facilite su ejecución consolidar la vinculación de los programas presupuestarios al plan de desarrollo judicial.
9.9.2	Orientar la programación operativa y el presupuesto a los resultados que se establecen en el Plan de Desarrollo Judicial.

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5	Desarrollar en Sistema de Programación y Presupuestación, funcionalidad del Módulo de Programación de Metas	Reporte de avances	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
5.1	Programación e implementación de funcionalidad requerida de Módulo de Programación Operativa y Metas	Documento de liberación	1				1
5.2	Mantenimiento a módulos en operación del Sistema de Programación y Presupuesto	Reporte de Mantto. De Sistemas	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

 LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
 OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 LIC. JORGE MARIO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	 LIC. MARÍA JUDITH LUGO SOTO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

INFORMATICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor		
DEPARTAMENTO	Informática		
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE	Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI39 Soporte Tecnológico de Sistemas		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.7	Armonización Financiera y Contable

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Homologar los procedimientos de registros contables en tiempo real, procesamiento y generación de información contable para la emisión de Estados Financieros Armonizados atendiendo a las disposiciones legales vigentes

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.7.1	Consolidar un sistema Informatico Integral

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6	Desarrollar el Sistema de Gestión Administrativa (Sistema de Contabilidad y Finanzas SICOFI)	Reportes de avances	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
6.1	Análisis de requerimientos y diseño funcionalidad adicional al sistema informático de contabilidad y finanzas (SICOFI)	Informe de análisis y diseño	1	1			2
6.2	Programación e implementación de funcionalidad al sistema de Contabilidad y Finanzas	Documento de liberación	1	1			2
6.3	Mantenimiento a módulos en operación del sistema Contabilidad y Finanzas	Reporte de Mantto. de Sistemas	1	1	1	1	4

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. JORGE MARIO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	MC. MARÍA JUDITH LUGO SOTO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO





**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Informática	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI39 Soporte Tecnológico de Sistemas	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.5	Fondo Auxiliar Fortalecido

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
Fortalecer las funciones y el desarrollo del Fondo Auxiliar, con acciones de eficiencia en la recaudación y los servicios que se prestan.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.5.1	Implementar terminales bancarias en cajas auxiliares, eligiendo la mejor opción y su aprobación para la implementación del sistema de terminales bancarias en las cajas auxiliares.
9.5.4	Optimizar los servicios de recepción y pago de valores, a través de la adecuación de las actuales Cajas Receptoras y Emisoras de valores a Mixtas.
9.5.4	Desarrollar las acciones conducentes y su aprobación para la implementación de Cajas Mixtas.

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
7	Desarrollar programas en Sistema Informático en apoyo a la implementación nuevos esquemas para el Departamento del Fondo Auxiliar.	Reportes de avances	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
7.1	Planificación y análisis de requerimientos para la implementación de nuevos requerimiento en sistema de Fondo Auxiliar	Informe de análisis	1				1
7.2	Diseño de procesos, módulos y reportes a considerar dentro del sistema del Fondo Auxiliar	Informe de diseño	1				1
7.3	Programación de funcionalidad e implementación de funcionalidad al sistema del Fondo Auxiliar	Documento de liberación		1	1	1	3
7.4	Mantenimiento a módulos en operación de sistema del Fondo Auxiliar	Reporte de Mantto. de Sistemas	1	1	1	1	4
7.5	Gestionar la adquisición de la Infraestructura de TI necesaria.	Informe de Trabajo		1			1
7.6	Configuración, instalación y puesta en punto de la infraestructura de TI necesaria	Informe de Trabajo			1		1

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC CISAR MORÁLES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
LIC. JOSE MARIO MENDOZA HIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	MC. MARIA JUDITH LUGO SOTO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ING. HECTOR F. BENITEZ MORA COORD. DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

INFORMATICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Informática	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI39 Soporte Tecnológico de Sistemas	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
8.10	Servidores públicos capacitados y actualizados en la función Judicial

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

Lograr que la mayoría de los servidores públicos judiciales se capaciten, actualicen y formen profesionalmente en las funciones que se desempeñan, jurisdiccionales y administrativas en el Poder Judicial del Estado.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
8.1.4	Crear un sistema de indicadores de capacitación de los servidores públicos judiciales para avanzar en su crecimiento y desarrollo en el desempeño de sus funciones.

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
8	Desarrollar un sistema de indicadores de capacitación, actualización y formación profesional de los servidores públicos judiciales y miembros del Poder Judicial para el Instituto de la Judicatura	Reporte de avances	1	1			2

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
8.1	Análisis de requerimientos y diseño de procesos, módulos y reportes del sistema informático para el Instituto de la Judicatura	Reporte de análisis y diseño	1				1
8.2	Programación e implementación de funcionalidad e implementación al sistema para Instituto de la Judicatura	Documento de liberación	1	1			2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]
LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>Judith Lugo Soto</i>		
LIC. JORGE MARIO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	MC. MARIA JUDITH LUGO SOTO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTTT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de Justicia

AREA/DIRECCION	Oficialía Mayor	
DEPARTAMENTO	Informática	
RAMO	04 Comisión de Administración	EJE Dos. Administración
ACT. INST./PROYECTO	AI39 Soporte Tecnológico de Sistemas	

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.12	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA JUDICIAL EFICIENTE Y OPORTUNA

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Evitar observaciones por parte del Organismo Garante de Transparencia y del Organismo de Fiscalización Superior del Estado, además de mejorar la imagen pública del Poder Judicial, como una institución de manejo transparente de sus actividades sustantivas y de los recursos que le son asignados, a través de la debida y clara rendición de cuentas.

NO. UN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.12.4	Rediseñar el sitio web o Portal de Obligaciones de Transparencia, a efecto de que permita una mayor y fácil interacción con los visitantes.
9.12.7	Simplificar los procedimientos internos con las diversas Areas Jurisdiccionales, Unidades Administrativas u Organos auxiliares.

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
9	Desarrollar funcionalidad en apoyo a formatos de la información pública de oficio de la Plataforma Nacional de Transparencia	Reporte de avances	1	1	1		3

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
9.1	Análisis de requerimientos y diseño de los formatos de la información pública de oficio de la Plataforma nacional de Transparencia formatos remitidos por ITAIORC	Reporte de análisis y diseño	1				1
9.2	Programación e Implementación de funcionalidad generación de formatos remitidos por ITAIORC	Documento de liberación	1	1	1		3

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
[Firma]
LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i> LIC. JORGE MARCO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	<i>[Firma]</i> MC. MARIA JUDITH LUGO SOTO COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

INFORMATICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTTT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR		
DEPARTAMENTO	INFORMÁTICA		
RAMO	04 COMISION DE ADMINISTRACION	EJE	DOS. ADMINISTRACION
ACT. INST./PROYECTO	OFICIALÍA DE PARTES DIGITAL PARA SEGUNDA INSTANCIA		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.4	TECNOLOGÍAS AL SERVICIO DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
FACILITAR EL ACCESO DE LA SOCIEDAD A LA JUSTICIA A TRAVES DE SISTEMAS TECNOLOGICOS QUE PERMITAN OBTENER EL DETALLE DE UN EXPEDIENTE SIN NECESIDAD DE ACUDIR AL JUZGADO O TRIBUNAL

NO. UN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.4.2	CONCRETAR EN LA OFICIALIA DE PARTES EL EXPEDIENTE DIGITAL

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
10	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE OFICIALIA DE PARTES DIGITAL PARA SEGUNDA INSTANCIA (ETAPA 2)	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
10.1	Analisis y diseño de funcionalidad y reportes necesarios para la oficialia	reporte del analisis generado	1	1			2
10.2	Elaboracion y ejecución de plan de trabajo para programación de la funcionalidad definida.	informe de funcionalidad desarrollada	1	1	1	1	4
10.3	Implementacion de Sistema	Reporte de Actividades			1	1	2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. JORGE MARIO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	I.S.C. RICARDO I. MIRELES CASTILLO COORD. DE SISTEMAS JURÍDICOS, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR		
DEPARTAMENTO	INFORMÁTICA		
RAMO	04 COMISION DE ADMINISTRACION	EJE	DOS. ADMINISTRACION
ACT. INST./PROYECTO	SISTEMA DE GESTIÓN JUDICIAL		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
3.1	EXPEDIENTE ELECTRÓNICO EN MATERIAS CIVIL, FAMILIAR Y MERCANTIL
3.2	TRAZABILIDAD DE LOS ASUNTOS EN LOS JUZGADOS

DESCRIPCION DEL OBJETIVO

3.1. CONTAR CON PROCESOS DIGITALIZADOS QUE BRINDEN CALIDAD A LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y COADYUVEN AL LOGRO DE LOS RESULTADOS EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, LA EXPEDITEZ Y ECONOMÍA, NUMERARIA COMO PROCESAL EN LOS ASUNTOS.

3.2. LOGRAR LA EFICIENCIA A TRAVES DEL APOYO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS EN EL MANEJO DEL JUZGADO, Y EN CONSECUENCIA, DEL TRAMITE DE LOS ASUNTOS.

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
3.1.4	DISENAR UN MODELO DE EXPEDIENTE ELECTRONICO, CON BASE ELSOPORTE LEGAL DEL PROCESO JURISDICCIONAL E IMPLEMENTAR.
3.2.2	DEFINIR EL FLUJOGRAMA QUE VINCULE LAS ETAPAS EN EL PROCESO Y LA UBICACION DE LOS ASUNTOS EN DICHO FLUJO
3.2.3	DISENAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR DE UNA HERRAMIENTA INFORMATICA QUE APOYE DICHO PROCESO Y LA TRAZABILIDAD DE LOS ASUNTOS EN EL JUZGADO.

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
11	DESARROLLO DE SISTEMA DE GESTIÓN JUDICIAL (NUEVA FUNCIONALIDAD, REPORTES Y ESTADISTICAS)	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
11.1	Elaboracion y Ejecucion de Plan de desarrollo de nueva funcionalidad para complementar y agilizar los procesos del Juzgado	Reporte de Actividades	1	1	1		3
11.2	Actualizacion de Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles del Estado	informe de funcionalidad desarrollada	1	1	1		3
11.3	Capacitacion de Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles del Estado	Reporte de Actividades	1	1	1		3
11.4	Mantenimiento a modulos en operacion del sistema	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4
11.5	Gestionar la adquisición de la Infraestructura de TI necesaria	Informe de Trabajo	1	1			2
11.6	Configuración, instalación y puesta en punto de la infraestructura de TI necesaria	Informe de Trabajo			1	1	2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]
LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i> LIC. JORGE MARCO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	<i>[Firma]</i> I.S.C. RICARDO I. MIRELES CASTILLO COORD. DE SISTEMAS JURÍDICOS, DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	<i>[Firma]</i> ING. HECTOR F. BENITEZ MORA COORD. DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



**INFORMATICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO**



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR		
DEPARTAMENTO	INFORMÁTICA		
RAMO	04 COMISION DE ADMINISTRACION	EJE	DOS. ADMINISTRACION
ACT. INST./PROYECTO	TRIBUNAL ELECTRÓNICO		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.4	TECNOLOGÍAS AL SERVICIO DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
FACILITAR EL ACCESO DE LA SOCIEDAD A LA JUSTICIA A TRAVES DE SISTEMAS TECNOLOGICOS QUE PERMITAN OBTENER EL DETALLE DE UN EXPEDIENTE SIN NECESIDAD DE ACUDIR AL JUZGADO O TRIBUNAL

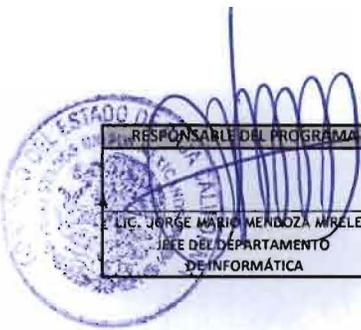
NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
9.4.1	HABILITAR Y DESARROLLAR LOS SERVICIOS INFORMATICOS NECESARIOS QUE DEN SOPORTE TECNOLÓGICO AL NUEVO SISTEMA DE EXPEDIENTE DIGITAL.

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
12	TRIBUNAL ELECTRONICO - DESARROLLO DE NUEVA FUNCIONALIDAD Y CAPACITACION DE ABOGADOS	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
12.1	Elaboracion y Ejecucion de plan de desarrollo de nueva funcionalidad para el Tribunal Electronico	Informe de funcionalidad desarrollada		1			1
12.2	Elaboracion y Ejecucion de Plan de capacitacion de abogados sobre el uso del Tribunal Electrónico.	Informe de funcionalidad desarrollada		1			1
12.3	Mantenimiento a modulos en operacion y atencion a usuarios	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4
							0
							0
							0

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. JORGE MARIO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	I.S.C. RICARDO I. MIRELES CASTILLO COORD. DE SISTEMAS JURÍDICOS, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

INFORMÁTICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO



**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA**



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR		
DEPARTAMENTO	INFORMÁTICA		
RAMO	04 COMISION DE ADMINISTRACION	EJE	DOS. ADMINISTRACION
ACT. INST./PROYECTO	SISTEMA DE GESTION DE CENTRAL DE ACTUARIOS Y MAPEO DE RUTAS		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
	ESTABLECER UNA NUEVA METODOLOGIA MEDIANTE LA UTILIZACION DE TECNOLOGIAS, QUE LOGRE ACORTAR EL TIEMPO EN LA EJECUCION DE LAS ACTUACIONES, Y DE ESTA FORMA, OPTIMIZAR EL SERVICIO.

DESCRIPCION DEL OBJETIVO	
DOTAR A LA CENTRAL DE ACTUARIOS DE SISTEMAS QUE PERMITAN LA ÓPTIMA OPERACIÓN DE SUS PROCESOS.	

NO. LIN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
	DESARROLLAR UN SISTEMA DE GESTION Y UNO DE LOGISTICA, LOS CUALES COADYUVEN PARA CONTROLAR LAS SOLICITUDES DE ACTUACIONES DE LOS DISTINTOS JUZGADOS Y SALAS EN EL ESTADO. ASIMISMO ESTBLECER LAS RUTAS DE ENTREGA Y NIVELACIONES DE CARGAS DE TRABAJO, AGILIZANDO LOS TIEMPOS EJECUCION DE DILIGENCIAS.

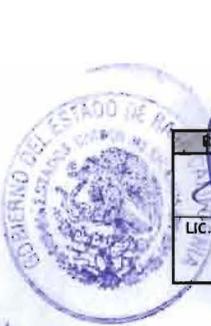
NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
13	DESARROLLAR SISTEMA DE GESTIÓN DE CENTRAL DE ACTUARIOS (ETAPA 2)	Reporte de Actividades	1	1	1	1	4

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
13.1	Análisis de procedimientos de la central de actuarios y su integración con los procedimientos del sistema de Gestión	reporte del análisis generado		1	1	1	3
13.2	Elaboración y ejecución de plan de desarrollo de funcionalidad	informe de funcionalidad desarrollada		1	1	1	3
13.3	Gestionar la adquisición de la Infraestructura de TI necesaria	informe de funcionalidad desarrollada	1	1			2
13.4	Configuración, instalación y puesta en punto de la infraestructura de TI necesaria	Informe de Trabajo			1	1	2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO

[Firma]

LIC. CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
LIC. JORGE MARIO MENDOZA MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	I.S.C. RICARDO I. MIRELES CASTILLO COORD. DE SISTEMAS JURÍDICOS, DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	ING. HECTOR F. BENITEZ MORA COORD. DE INFRAESTRUCTURA DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
CONSEJO DE LA JUDICATURA



FORMATO DE PROGRAMACION ANUAL DE METAS Y ACCIONES 2017

FORMATO	FPA-METAS	CODIGO PROGRAMATICO	RAMO	DEPENDENCIA	FINALIDAD	FUNCION	SUB-FUNCION	ACTIV. INSTIT.	PROGRAMA	CIUDAD/LOCALIDAD
FECHA	07-nov-16		04	213	1	2	1	AI39	P07	10

NO. PROGRAMA	DESCRIPCION DEL PROGRAMA
P07	Control y Apoyo a la Administración de la Justicia

AREA/DIRECCION	OFICIALIA MAYOR		
DEPARTAMENTO	INFORMÁTICA		
RAMO	04 COMISION DE ADMINISTRACION	EJE	DOS. ADMINISTRACION
ACT. INST./PROYECTO	DESARROLLO DE SISTEMA DE VALORES INTEGRADO A PROCEDIMIENTOS DE SISTEMA DE GESTION JUDICIAL		

NO. RESULTADO	RESULTADO A LOGRAR
9.5	FONDO AUXILIAR FORTALECIDO
3.2	TRAZABILIDAD DE LOS ASUNTOS EN LOS JUZGADOS

DESCRIPCION DEL OBJETIVO
CONTAR CON UNA SECRETARIA QUE FUNCIONE BAJO ALTOS ESTANDARES DE CALIDAD Y OPTIMOS RESULTADOS EN LA DILIGENCIA DE LOS ASUNTOS QUE COMPETE, TANTO EN EL ASPECTO ADMINISTRATIVO COMO EN EL JURISDICCIONAL PARA EFECTOS DE RESPONDER EN FORMA EXPEDITA A LOS ASUNTOS PROPIOS DEL TSJE.

NO. UN. ESTR.	DESCRIPCION LINEA ESTRATEGICA
3.2.3	DISENAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR DE UNA HERRAMIENTA INFORMATICA QUE APOYE DICHO PROCESO Y LA TRAZABILIDAD DE LOS ASUNTOS EN EL JUZGADO.

NO. DE META	DESCRIPCION DE LA META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
14	INTEGRACION DE PROCEDIMIENTOS DE VALORES AL SISTEMA DE GESTION JUDICIAL	Reporte de Actividades		1	1		2

NO. DE ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION 2017				
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	ANUAL
14.1	Analisis de procedimientos de valores integrados hacia los juzgados	reporte del analisis generado		1	1		2
14.2	Elaboracion y ejecucion de Pla de Desarrollo de funcionalidad	Informe de funcionalidad desarrollada		1	1		2

RESPONSABLE DEL ÁREA/UNIDAD/ÓRGANO
[Firma]
LIC CESAR MORALES LÓPEZ
OFICIAL MAYOR



RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>		
LIC. JORGE MARIO RENDÓN MIRELES JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	L.S.C. RICARDO I. MIRELES CASTILLO COORD. DE SISTEMAS JURÍDICOS, DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	NOMBRE, FIRMA Y CARGO	NOMBRE, FIRMA Y CARGO

INFORMATICA
CONSEJO DE LA JUDICATURA
DEL ESTADO