

RAMO		UNIDAD			PROGR	
1	4	1	2	2	0	7

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Ejercicio Fiscal 2011

FORMA PP-02

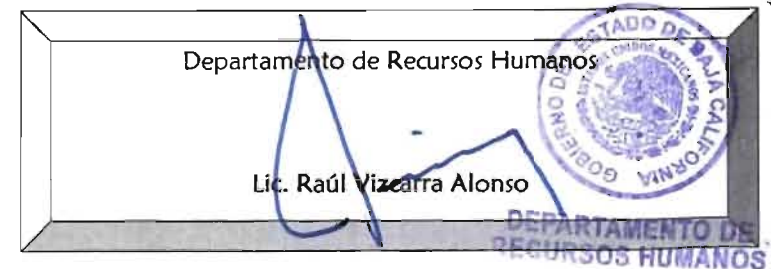
FECHA DE ELABORACIÓN

DIA	MES	AÑO
13	10	10

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE												OBSERVACIONES					
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er. Trimestre			4to Trimestre						ANUAL		
		ENE	MAR	%	ABR	JUN	%	JUL	SEP	%	OCT	DIC	%				P	R	%
		P	R	Eficacia	P	R	Eficacia	P	R	Eficacia	P	R	Eficacia				P	R	Eficacia
Revisión de Actas de Pleno	Proceso	10			13			10			11			44					
Captura de Pre-Nómina Catorcenal	Proceso	6			6			7			7			26					
Captura de Prima Vacacional	Proceso				1						1			2					
Captura de Aguinaldo	Proceso										1								
Revisión de los días del Reporte del Incentivo a la Eficiencia al Personal Sindicalizado	Proceso							1			1			2					
Análisis del Personal con Derecho a Vacaciones	Proceso				1						1			2					
Análisis de Incentivo por Años de Servicio	Proceso							1						1					
Calculo, Análisis, Elaboración y Trámite de Liquidaciones	Proceso	57			62			49			51			219					
Elaboración y Trámite de Notificaciones Autorizadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado	Proceso	10			13			10			11			44					

P = METAS PROGRAMADAS

R = METAS REALIZADAS



RAMO		UNIDAD			PROGR	
1	4	1	2	2	0	7

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Ejercicio Fiscal 2011

FORMA PP-02
FECHA DE ELABORACIÓN

DIA	MES	AÑO
13	10	10

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE												OBSERVACIONES					
		1er Trimestre			2do Trimestre			3er. Trimestre			4to Trimestre						ANUAL		
		ENE	MAR	%	ABR	JUN	%	JUL	SEP	%	OCT	DIC	%				P	R	%
		P	R	Eficacia	P	R	Eficacia	P	R	Eficacia	P	R	Eficacia				P	R	Eficacia
Actualización de Expedientes en el Sistema de Digitalización de Recursos Humanos	Proceso	57			62			49			51			219					
Incentivo Trimestral al Personal Jurisdiccional	Proceso	1			1			1			1			4					
Apertura y Proceso de Digitalización de Expedientes del Personal de Nuevo Ingreso	Proceso	6			6			7			7			26					
Análisis, Impresión y Envío de Nombramientos de Presonal	Proceso	10			13			10			11			44					
Evaluación y Entrevista de Personal de Nuevo Ingreso	Proceso	57			62			49			51			219					
Movimientos de Personal	Proceso	6			6			7			7			26					
Servicios a Personal: Emisión de Cartas Oficiales, Hojas de Servicio y Credenciales	Proceso	57			62			49			51			219					
Revisión de los días del Reporte del Bono a la Buena Disposición al Personal Sindicalizado	Proceso	1			1									2					

P = METAS PROGRAMADAS
R = METAS REALIZADAS

Departamento de Recursos Humanos

Lic. Raúl Vizcarra Alonso



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS