

PODER JUDICIAL DEL ESTADO

CONSEJO DE LA JUDICATURA

PROGRAMA: 14 CUSTODIA Y PRESERVACION DOCUMENTAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Contar con los sistemas de archivo que permitan eficientar los recursos destinados a la custodia de la documentación que la Ley le encomienda al Poder Judicial.

Octubre de 2010.

RAMO		UNIDAD			PROGR	
1	5	1	5	0	1	4

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA
CALENDARIZACIÓN DE METAS POR TRIMESTRE
Archivo Judicial
Ejercicio Fiscal 2011

FORMA PP-01
FECHA DE ELABORACIÓN

DIA		MES		AÑO	
1	4	1	0	1	0

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ESPERADAS AL AÑO POR TRIMESTRE					OBSERVACIONES				
		1er Trimestre		2do Trimestre		3er Trimestre		4to Trimestre		ANUAL	
		ENE	MZO	ABR	JUN	JUL		SEP	OCT		DIC
		P		P		P		P		P	
DEVOLUCION EXPEDIENTES SOLICITADOS POR JUZGADOS Y TRIBUNALES (PRESTADOS)	EXPEDIENTES	4885		5146		4999		5714		20744	La meta programada es en base a la estadística del año anterior pero pueden variar a la alza o a la baja por no ser cuestiones inherentes a la voluntad del personal de esta dependencia sino de los justiciables.
SOLICITUD DE CONSULTA DE EXP. EN EL ARCHIVO.	EXPEDIENTES	60		60		60		60		240	
RECEPCION, ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACION DE EXPEDIENTES.	EXPEDIENTES	23867		25860		25297		21613		96637	
CAPTURA DE EXPEDIENTES SISTEMA DE COMPUTO	EXPEDIENTES	18804		13000		13933		13800		50797	

P = METAS PROGRAMADAS


 Responsable
 Lic. Héctor Ríos Gómez
